

הגשת בקשה תכנית חברות מתחילות – מסלול רגיל

הליך הגשת הבקשה:

על מנת להגיש בקשה מקוונת על החברה לפעול לפי סדר הפעולות מטה. השלמת כל שלב נחוצה לצורך התקדמות בהגשת הבקשה. על החברה:

1. למלא אחר ההנחיות אודות הליך הגשת הבקשה:
לחתום על ההצהרות הרלוונטיות [תצהיר מורשה חתימה](#), [הצהרה רואי החשבון של החברה](#), [הצהרה ביחס לעמידת החברה בתנאי הוראת מנכ"ל 0.4 בנושא "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית"](#)

לצרף את המסמכים המפורטים:

- א. תעודת התאגדות בישראל
 - ב. דו"חות כספיים מבוקרים משנת ההתאגדות ועד לשנה האחרונה שלפני הגשת הבקשה.
 - ג. מאזן בוחן לתום השנה האחרונה (אם אין לגביה דו"ח כספי מבוקר).
 - ד. מאזן בוחן מתום השנה האחרונה, ועד למועד הגשת הבקשה.
- את ההצהרות והמסמכים מעלה יש לשלוח לכווץ לתיקיית zip ולצרף במערכת ההגשה המקוונת (בהתאם להנחיות בסעיף 4).
2. על החברה למלא את טופס הבקשה לתמיכה בחברה במסגרת תכנית חברות מתחילות – [קישור לטופס](#)
 3. למלא את קובץ התקציב לבקשה. [דגשים למילוי:](#)

על מנת שהתקציב יותאם לחברה מתחילה יש לבחור תחילה בלשונית ראשי בקובץ את התכנית – חברות מתחילות

את התקציב יש לצרף לטופס ההגשה המקוון (סעיף 4)
לחברה בת עד 50 עובדים – [לחץ כאן](#)
לחברה בת למעלה מ-50 עובדים – [לחץ כאן](#)

4. על החברה להגיש בקשה באמצעות טופס הגשה מקוון – [לחץ כאן לטופס המקוון](#)
[דגשים למילוי:](#)

- לטופס המקוון יש לצרף:
- את הבקשה (סעיף 2)
- את התקציב (סעיף 3)
- את תיקיית הzip שבה נמצאים מסמכי הזכאות (סעיף 1)
- [טופס הצהרה והרשאה](#)

שאלות בנושא הגשת הבקשה יש להפנות למחלקת השירות בכתובת המייל:
klita@innovationisrael.org.il או בטלפון: 03-7157900